



LOIRE ANJOU

CDI – TEMPS PARTIEL RESPONSABLE COMPTABILITE - GESTION

CONTEXTE :

Le CPIE Loire Anjou (Centre Permanent d'Initiatives pour l'Environnement) est une association Loi 1901 qui développe des actions dans le domaine de l'environnement et du développement durable. L'équipe salariée est composée de 22 personnes. Après plus de 10 années passées dans la structure, la responsable comptabilité / gestion va quitter ses fonctions en septembre 2020. Le CPIE Loire Anjou recherche donc un(e) responsable comptabilité – gestion qui travaillera en partenariat étroit et sous la responsabilité du directeur.

FONCTIONS PRINCIPALES :

❖ GESTION ADMINISTRATIVE

- Assister l'ensemble des membres de l'équipe dans le montage et le suivi administratif des dossiers et projets (subventions, appels à projets, agréments...)
- Assurer le suivi des demandes d'acomptes et de solde auprès des financeurs
- Réaliser les bilans financiers
- Assurer, en lien avec la Coordinatrice ressources humaines, la gestion administrative du personnel (suivi des temps de travail des RTT, des congés et des récupérations)
- Assurer la gestion sociale (établissement des déclarations sociales et fiscales, gestion des cotisations sociales, gestion des relations avec les organismes sociaux)
- Assurer le suivi des assurances
- Assurer une veille juridique, fiscale et sociale
- Assurer le suivi des locations de véhicules

❖ COMPTABILITE

- Assurer le traitement des opérations de comptabilité générale, la saisie des écritures comptables et analytiques, le paiement des factures et traiter les informations comptables pour éclairer la prise de décision
- Assurer le suivi de la trésorerie (mise à jour régulière du prévisionnel, suivi du solde bancaire et procédure de rapprochement)
- Participer à la préparation et au suivi du budget en lien avec le Directeur, le Trésorier et la Coordinatrice des ressources humaines
- Produire l'ensemble des documents de synthèse comptables et financiers du CPIE en lien avec le Trésorier et le Commissaire aux Comptes
- Réaliser la paie du personnel, les DSN
- Assurer le suivi et la vérification des devis, des factures et des frais généraux en lien avec le Directeur
- Assurer le suivi des partenaires, fournisseurs, prestataires et clients

CPIE Loire Anjou

3 bis rue du Chanoine Libault
Beaupréau
49600 Beaupréau-en-Mauges
Tél. 02.41.71.77.30
Courriel : contact@cpieloireanjou.fr
www.cpieloireanjou.fr



PROFIL RECHERCHÉ :

- Formation supérieure en comptabilité, gestion budgétaire
- Permis B, Véhicule souhaité
- Expérience souhaitée sur un poste similaire
- Connaissance de la gestion d'une association

Savoirs :

- Le monde associatif (droit des associations, fiscalité...) et éventuellement, la structure (organisation, missions, activités) et le réseau des CPIE
- Les circuits administratifs et financiers
- Le fonctionnement des partenaires institutionnels, des collectivités et organismes locaux et territoriaux
- L'administration du personnel (paie)
- Les Conventions Pluri-annuelles d'Objectifs (CPO), les marchés publics

Savoir-faire :

- Capacités en gestion administrative, budgétaire, financière et comptable (comptabilité générale et analytique)
- Capacité à utiliser les outils bureautiques et informatiques
- Capacité à utiliser les techniques et logiciels de comptabilité et de gestion, les logiciels de paie (connaissance du logiciel EBP)
- Capacité à négocier avec les fournisseurs et prestataires
- Capacité à rendre compte et à produire des documents d'analyse pédagogiques

Savoir-être :

- Bon relationnel
- Capacité d'écoute et de dialogue
- Aptitude au travail en équipe, en partenariat, en réseau et de façon isolée
- Autonomie, capacité à rendre compte
- Rigueur et sens de l'organisation (gestion simultanée de plusieurs projets), capacité à planifier
- Aptitude à l'analyse et esprit de synthèse
- Discrétion et confidentialité

CONDITIONS DE RECRUTEMENT :

- Contrat à durée indéterminée avec période d'essai de 2 mois renouvelable
- Durée hebdomadaire de travail : 28 heures
- Travail possible le soir (Bureau, CA, AG)
- Poste à pourvoir le jeudi 10 septembre 2020
- Entretiens d'embauche prévus le vendredi 10 juillet 2020
- Poste basé à Beaupréau, commune déléguée de Beaupréau-en-Mauges
- Salaire mensuel : 1 769,60 € brut (Groupe E, coefficient 350 de la Convention Collective de l'Animation)

CV + lettre de motivation à envoyer avant le 28 juin 2020 à :
CPIE LOIRE ANJOU : Monsieur le Président
3 bis rue du Chanoine Libault - BEAUPREAU - 49600 BEAUPREAU-EN-MAUGES
Par mail à c-haugomat@cpieloireanjou.fr