



OFFRE D'EMPLOI

JUILLET 2022

LOIRE ANJOU

CONTRAT D'APPRENTISSAGE ET/OU CDI TEMPS PARTIEL : ASSISTANT(E) ADMINISTRATIF(TIVE)

CONTEXTE :

Le CPIE Loire Anjou (Centre Permanent d'Initiatives pour l'Environnement) est une association Loi 1901 qui développe des actions dans le domaine de l'environnement et du développement durable. L'équipe salariée est composée de 21 personnes. Le CPIE Loire Anjou recherche un(e) assistant(e) administratif(tive) qui travaillera au service de l'équipe salariée, des administrateurs et des bénévoles, en lien étroit avec l'Assistante Vie associative et communication et sous la responsabilité des deux co-directeurs.

FONCTIONS PRINCIPALES :

❖ ACCUEIL

- Assurer l'accueil téléphonique et physique
- Réaliser le traitement du courrier électronique
- Réaliser le traitement du courrier papier (réception et envois)
- Préparer l'arrivée de nouveaux salariés (mise à disposition du matériel, création de la boîte mail...)
- Anticiper les besoins d'accueil de l'équipe salariés (feuille d'émargement, café...)

❖ GESTION ADMINISTRATIVE

- Assister les membres de l'équipe dans l'organisation des réunions
- Assister l'équipe dans les réservations (salles, train, matériel, hébergements...)
- Assurer les réservations (téléphoniques et mails) des animations grand public
- Gérer les archives
- Préparer les commandes de fournitures de bureau et d'entretien
- Assurer le suivi des expositions
- Assurer le suivi des ouvrages diffusés par le CPIE Loire Anjou (gestion des stocks, inventaires, suivi des ventes... en lien avec la comptabilité)
- Proposer une assistance générale de l'équipe (documents à relier, mise sous pli, plastification...)
- Réaliser l'inventaire et l'étiquetage de la bibliothèque
- Réaliser l'inventaire et le suivi du matériel
- Assister l'équipe « éducation » dans les réservations des animations (préparation des fiches, réservation des cars et gestion des agendas)

❖ VIE ASSOCIATIVE

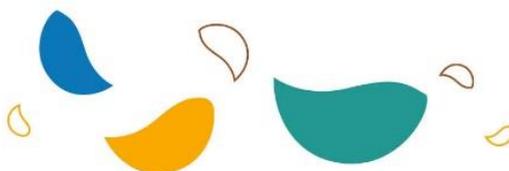
- Assurer le suivi du temps bénévole

❖ COMMUNICATION (MISSIONS SECONDAIRES)

- Assistance ponctuelle sur divers travaux de communication
- Suivi et mise à jour des bases de données
- Réalisation d'une revue de presse

CPIE Loire Anjou

3 bis rue du Chanoine Libault
Beaupréau
49600 Beaupréau-en-Mauges
Tél. 02.41.71.77.30
Courriel : contact@cpieloireanjou.fr
www.cpieloireanjou.fr



Artisan du changement environnemental

PROFIL RECHERCHÉ :

- Formation en lien avec les métiers de l'assistantat
- Expérience souhaitée sur des missions similaires

Savoirs :

- Le monde associatif
- Les circuits administratifs
- Le fonctionnement des partenaires institutionnels, des collectivités et organismes locaux et territoriaux serait un plus

Savoir-faire :

- Capacités rédactionnelles et parfaite maîtrise de l'orthographe
- Capacités d'expression orale
- Maîtrise des outils informatiques (logiciels Office)
- Intérêt pour les nouvelles technologies et les réseaux sociaux
- Capacités à rechercher l'information pertinente
- Capacité à rendre compte
- Capacité à rédiger un compte-rendu

Savoir-être :

- Bon relationnel, sens de l'accueil et du contact
- Goût pour le travail au service des autres
- Capacité d'écoute et de dialogue, diplomatie
- Précision et fiabilité
- Rigueur et sens de l'organisation (gestion simultanée de plusieurs projets), capacité à planifier
- Adaptation à la diversité des interlocuteurs (équipe, administrateurs)
- Sens pratique
- Esprit d'initiative
- Discrétion et confidentialité
- Autonomie
- Polyvalence
- Ponctualité

CONDITIONS DE RECRUTEMENT :

- Contrat à durée indéterminée avec période d'essai de 2 mois renouvelable et/ou contrat d'apprentissage
- Durée hebdomadaire de travail : 17,5 heures
- Poste à pourvoir à partir du 3 octobre 2022
- Entretiens d'embauche prévus le vendredi 9 septembre 2022
- Poste basé à Beaupréau, commune déléguée de Beaupréau-en-Mauges
- Salaire mensuel : 858,10 € brut (Groupe B, coefficient 260 de la Convention Collective Eclat)

CV + lettre de motivation à envoyer avant le 31 août 2022 à :

CPIE LOIRE ANJOU : Monsieur le Président

Par mail à c-haugomat@cpieloireanjou.fr